



COMUNE DI CAIVANO

Città Metropolitana di Napoli

Via Don Minzoni - 80023 Caivano

Codice Fiscale: 01144820634 - Partita Iva: 01252221211

Tel. +39.081.8323111 - PEC: protocollo.caivano@asmepec.it

3° Settore Economico Finanziario Personale

OGGETTO: AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA (ART.30 D.LGS. 165/2001) PER LA COPERTURA DI 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO FULL TIME, AREA FUNZIONARI DI E.Q., PROFILO PROFESSIONALE FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO.

IL RESPONSABILE DEL 3° SETTORE

Visto l'art. 30, comma 1, D.lgs. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il PIAO "Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026" approvato con la deliberazione della Commissione straordinaria n. 47 del 13 maggio 2024, che prevede, tra l'altro, l'assunzione di n.1 unità di personale inquadrato nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, con Profilo Professionale di Funzionario Amministrativo (ex Istruttore Direttivo Amministrativo) a tempo pieno e indeterminato;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura di mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., per l'assunzione a tempo pieno, tramite passaggio diretto tra Pubbliche amministrazioni, di n.1 DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO FULL TIME, AREA FUNZIONARI DI E.Q. CCNL 2019-2021 COMPARTO FUNZIONI LOCALI, PROFILO PROFESSIONALE FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO.

Art.1 - Oggetto dell'avviso

Il Comune di Caivano intende verificare la disponibilità di personale, in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno presso Amministrazioni pubbliche, di cui all'art.1 comma 2 del D.lgs. 165/2001, al trasferimento presso questo ente, secondo la procedura di mobilità volontaria prevista dell'art. 30 D.lgs. 165/2001, per la copertura di n.1 posto a tempo indeterminato e pieno, area dei Funzionari, profilo Area Funzionari E.Q., profilo professionale Funzionario Amministrativo - CCNL Funzioni Locali.

Il Comune di Caivano garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Art.2 - Disciplina applicabile

Le modalità di partecipazione alla selezione e del relativo svolgimento sono disciplinate dal presente avviso e, per quanto non espressamente previsto, dal vigente regolamento degli Uffici e servizi, per quanto compatibile con il nuovo D.P.R. 82/2023.

Il Comune di Caivano si riserva la facoltà di prorogare i termini, modificare, sospendere, revocare, annullare in qualsiasi momento il presente avviso di mobilità.

Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura sono effettuate, ad ogni effetto, attraverso la pubblicazione sul portale inPA <https://www.inpa.gov.it> e sull'apposita sezione del sito web istituzionale dell'ente (<https://www.comune.caivano.na.it>), salvo quelle che necessariamente si riferiscono a destinatari determinati, per le quali saranno effettuate comunicazioni personali.

Art.3 - Requisiti di partecipazione alla selezione

I richiedenti dovranno essere in possesso, alla data di pubblicazione del presente Avviso, pena l'esclusione dalla selezione o decadenza dalla graduatoria di merito:

1. Requisiti generali

- a) essere dipendenti a tempo **indeterminato e pieno** presso Amministrazioni Pubbliche, di cui all'art.1 comma 2 del D.lgs. 165/2001, da almeno un anno;
- b) essere collocati nell'area dei Funzionari E.Q. Categoria giuridico-economica D profilo professionale di Funzionario Amministrativo CCNL Funzioni Locali, ferma restando l'equiparazione tra aree e categorie di inquadramento del personale appartenente ad altri comparti;
- c) possedere l'idoneità fisica all'impiego ed a ogni specifica mansione di cui al profilo professionale oggetto del presente bando;
- d) non avere subito condanne penali, con sentenza passata in giudicato, per reati ostativi all'accesso alla Pubblica Amministrazione.
- e) non avere procedimenti penali pendenti, in caso contrario fornire indicazioni;
- f) non essere incorsi in procedure disciplinari, concluse, definitivamente, con sanzioni superiori alla censura, nel biennio antecedente alla data di presentazione della domanda;
- g) non essere sottoposti a qualsivoglia provvedimento dell'autorità giudiziaria o disciplinare che sospenda o inibisca l'attività lavorativa anche temporaneamente in caso contrario indicarli;
- h) residenza nel territorio della Repubblica;

2. Requisiti specifici:

Possesso di almeno uno dei seguenti titoli:

- Laurea Triennale del nuovo ordinamento appartenente ad una delle seguenti classi: Laurea (L) appartenente alle seguenti classi: L-14 scienze dei servizi giuridici, L-36 scienze politiche e delle relazioni internazionali, L-33 Scienze economiche L-40 Sociologia, L-18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale, L- 16 Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione, ovvero
- Laurea Magistrale o Specialistica in: Giurisprudenza, Scienze politiche, Economia e commercio, Scienze dell'Amministrazione o titoli equiparati ed equipollenti secondo la normativa vigente;
- Titoli equiparati e/o equipollenti ai precedenti;

I requisiti richiesti di cui al punto 1 e 2 devono **inderogabilmente** essere posseduti sia alla data di scadenza del presente avviso, sia alla data di assunzione, pena l'esclusione.

Si fa presente che, in caso di esito positivo della presente procedura, per poter dare luogo alla mobilità volontaria è richiesto il previo assenso (nulla osta) alla stessa espresso da parte dell'Amministrazione di appartenenza del candidato selezionato nei casi previsti dall'art. 30, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001, come novellato dall'art. 3, comma 7, lettera b), del D.L. n. 80 del 09/06/2021.

Art.4 - Presentazione della domanda di partecipazione alla selezione e contenuto

I candidati che intendono partecipare alla presente selezione devono iscriversi utilizzando **ESCLUSIVAMENTE** la procedura on-line attiva nel Portale del Reclutamento InPA <https://www.inpa.gov.it> , ricercare in AVVISI MOBILITA' il riferimento del presente avviso e cliccare "INVIA LA TUA CANDIDATURA".

La domanda di iscrizione dovrà essere presentata entro 30 giorni dalla data di pubblicazione sul portale InPA, a pena di inammissibilità.

Per accedere al Portale del Reclutamento InPA è necessario registrarsi al portale del Reclutamento InPA.

La registrazione allo stesso è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS di cui all'articolo 64, commi 2-quater e 2-nonies, del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 ovvero mediante un'identità digitale basata su credenziali di livello almeno significativo nell'ambito di un regime di identificazione elettronica oggetto di notifica, conclusa con esito positivo, ai sensi dell'articolo 9 del regolamento (UE), n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 luglio 2014.

All'atto della registrazione al Portale l'interessato compila il proprio curriculum vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del testo unico di cui al DPR n. 445 /2000 indicando:

- a) Il cognome, il nome, il codice fiscale;
- b) Il luogo e la data di nascita, età non inferiore a 18 anni;

- c) Indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza, il proprio indirizzo pec o un domicilio digitale a lui intestato al quale intende ricevere le comunicazioni relative alla selezione, unitamente a un recapito telefonico;
- d) Di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una PA per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- e) Di essere dipendenti a tempo indeterminato pieno presso Amministrazioni Pubbliche da almeno un anno, indicando l'Ente di appartenenza;
- f) Di essere collocati nell'area dei Funzionari E.Q. Categoria giuridico-economica D profilo professionale di Funzionario Amministrativo CCNL Funzioni Locali, ferma restando l'equiparazione tra aree e categorie di inquadramento del personale appartenente ad altri comparti;
- g) Il titolo di studio posseduto richiesto per la partecipazione alla selezione, (art. 3) con indicazione dell'istituto che lo ha rilasciato, l'anno di conseguimento, la votazione;
- h) Il possesso di idoneità fisica all'impiego ed a ogni specifica mansione di cui al profilo professionale oggetto del presente bando;
- i) Di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 14 /11/2002. n. 313, devono indicare la data del provvedimento, l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- j) di non avere procedimenti penali pendenti, in caso contrario fornire indicazioni;
- k) non essere incorsi in procedure disciplinari, conclusesi, definitivamente, con sanzioni superiori alla censura, nel biennio antecedente alla data di presentazione della domanda;
- l) di non essere sottoposti a qualsivoglia provvedimento dell'autorità giudiziaria o disciplinare che sospenda o inibisca l'attività lavorativa anche temporaneamente in caso contrario indicarli;
- m) L'accettazione senza riserva delle disposizioni del presente bando;
- n) di aver preso visione dei requisiti prescritti per la partecipazione alla presente selezione indetta con il presente avviso e di esserne in possesso;
- o) di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali di cui all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016, inserita all'interno dell'avviso di selezione;
- p) che le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione alla selezione e nel curriculum vitae sono documentabili a richiesta dell'ente;
- q) che i titoli valutabili ai fini del presente avviso sono quelli indicati nella domanda di partecipazione e nel proprio curriculum vitae, compilato all'interno della domanda;
- r) di essere consapevole del contenuto degli artt. 75 e 76 del DPR n° 445 del 28 dicembre 2000;
- s) le situazioni personali rilevanti ai fini dei criteri di scelta (Art. 6 del bando).

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale (portale InPa), accertato dall'amministrazione che bandisce il concorso, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, entro il termine di scadenza, sarà prevista una proroga del termine corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

I candidati interessati a partecipare alla predetta procedura invia la propria candidatura sul portale inPA, compilando il proprio curriculum vitae.

Tutto ciò che sia ritenuto utile ai fini della presente selezione, compreso ogni elemento utile a rappresentare capacità, attitudini ed esperienza professionale acquisite, deve essere dichiarato nella domanda e nel curriculum vitae, direttamente all'interno del portale.

Si precisa che il modulo di domanda deve essere compilato in tutte le sue parti.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione e negli altri allegati hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà. Per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

Art.5 - Ammissione alla selezione e casi di esclusione

L'ammissione alla selezione dei richiedenti è effettuata, in ogni caso, con riserva di verifica dei requisiti prescritti, sulla base delle dichiarazioni e del contenuto della domanda di partecipazione e del curriculum vitae.

In ogni caso, l'assunzione del soggetto individuato a seguito delle operazioni di selezione comporta la verifica delle conoscenze e competenze necessarie per assolvere le funzioni richieste nell'area dei Funzionari, profilo professionale Assistente Sociale.

Le domande saranno considerate **inammissibili** e i candidati saranno **esclusi** dalla selezione nei seguenti casi:

- art. 3 del bando: mancato possesso dei requisiti;
- art. 4 del bando: domanda inviata con modalità diversa da quella indicata;
- invio domanda prima della pubblicazione dell'avviso oppure oltre il termine di scadenza;
- invio della domanda incompleta ove non siano presenti tutte le indicazioni relativamente al possesso dei requisiti richiesti (art.3);

Può essere disposta in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto anche di uno tra i requisiti prescritti.

L'esclusione dei candidati viene disposta con determinazione del Responsabile del 3° settore "Economico – Risorse Umane – Informatizzazione - Entrate".

Art.6 - Selezione dei candidati

La scelta del candidato avviene mediante un colloquio condotto dai responsabili di settore delle strutture organizzative ove sono incardinati i posti da coprire, assistiti dal responsabile di settore competente in materia di organizzazione e gestione del personale o da un suo delegato. Nel caso in cui il Responsabile di settore formalizzi la sua astensione, o rivesta categoria giuridica inferiore a quella del posto da coprire, il colloquio viene condotto dal Segretario Generale, il quale, se riveste anche il ruolo di Responsabile di settore competente in materia di organizzazione, sarà assistito dal Vice Segretario Generale.

Il colloquio è preordinato alla verifica delle capacità, delle attitudini e dell'esperienza professionale acquisite dai candidati presso gli enti di appartenenza. A tal fine i responsabili di settore che conducono il colloquio si avvalgono delle informazioni contenute nei curricula prodotti dai candidati all'atto della presentazione della domanda di mobilità.

All'esito dei colloqui i predetti responsabili di settore esprimono un giudizio di idoneità o non idoneità dei candidati ed assegnano a ciascuno di essi un punteggio corredato da una sintetica motivazione, formulando la conseguente graduatoria. Il giudizio di idoneità corredato del relativo punteggio e della relativa motivazione costituisce il parere favorevole previsto dall'art. 30, comma 1, ultimo periodo del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

I componenti la Commissione dovranno, prima dell'effettuazione della selezione, dichiarare di non versare in ipotesi di incompatibilità rispetto ai candidati.

La commissione alla prima riunione fisserà i criteri e la modalità di valutazione del colloquio al fine di assegnare il punteggio, da formalizzare nei relativi verbali.

Il luogo, la data e l'ora del colloquio saranno comunicati attraverso la piattaforma INPA.

I candidati ammessi, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, sono tenuti a presentarsi, senza necessità di ulteriori comunicazioni, nel giorno, all'ora e alla sede innanzi indicata. In caso contrario, saranno considerati rinunciatari.

I candidati saranno esaminati in ordine alfabetico del cognome e, in subordine del nome, partendo da una lettera sorteggiata sotto la supervisione della Commissione il giorno stesso del colloquio.

La Commissione, a seguito dell'esame dei titoli e degli esiti dei colloqui, formula un giudizio di idoneità o non idoneità dei candidati ed assegna a ciascuno di essi un punteggio corredato da una sintetica motivazione, formulando la conseguente graduatoria.

La graduatoria è approvata con determinazione del Responsabile del 3° settore "Economico – Risorse Umane – Informatizzazione - Entrate" e costituisce l'atto conclusivo della procedura di selezione.

La graduatoria viene pubblicata sul portale inPa e sul sito web istituzionale dell'Ente.

Dalla data di pubblicazione decorre il termine per l'eventuale impugnativa.

Art.7 - Assunzione

L'assunzione sarà comunque subordinata:

- alla verifica del rispetto dei limiti imposti dalla normativa vigente in materia di assunzioni e di spesa negli Enti Locali
- alla verifica dei requisiti previsti ed alla sottoscrizione del contratto di lavoro a tempo indeterminato pieno, area dei Funzionari, con profilo professionale Funzionario Amministrativo;

Il candidato da assumere sarà inquadrato nell'area dei Funzionari, profilo professionale Funzionario Amministrativo – e sarà adibito al Servizio Affari Generali.

Il Comune di Caivano si riserva, comunque, di non dar luogo alle assunzioni per sopravvenute novità normative o per diversa valutazione da parte dell'ente anche in relazione alla disponibilità di bilancio.

Art.8 - Trattamento dei dati personali

I dati che i candidati sono chiamati a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva, secondo quanto previsto dal D.P.R. 487/1994 e dal Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016 (regolamento generale sulla protezione dei dati, indicato con la sigla GDPR).

Il mancato, inesatto o incompleto conferimento dei dati ha come conseguenza l'impossibilità di proseguire o concludere il procedimento attivato dagli interessati, che, di conseguenza e a seconda dei casi, potrà essere sospeso, interrotto, archiviato o avrà esito negativo.

I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla selezione cui si riferiscono. Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande, verrà raccolto, elaborato e archiviato, tramite supporti informatici e comunicato a tutto il personale dipendente di questa Amministrazione coinvolto nel procedimento e ai membri della Commissione di valutazione nominata con determinazione dirigenziale.

I dati personali possono essere:

-comunicati (cioè, resi conoscibili a soggetti determinati, in qualunque forma, anche mediante la messa a disposizione, consultazione o mediante interconnessione) a soggetti privati alle condizioni e con le modalità previste dagli articoli da 22 a 25 della legge n. 241/1990;

-diffusi (cioè, resi conoscibili a soggetti indeterminati, in qualunque forma, anche mediante la messa a disposizione o consultazione) attraverso:

-pubblicazione all'Albo Pretorio, alle condizioni e con le modalità previste dal GDPR e dalle norme di settore;

-pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente", alle condizioni e con le modalità previste dagli articoli 5 e 5bis del decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33 (accesso civico).

I dati personali vengono trattati per il tempo necessario a consentire la gestione della procedura di selezione e tutte le altre necessarie attività di controllo, monitoraggio e verifica, anche da parte di altre Pubbliche Amministrazioni, nonché per consentire l'esercizio del diritto di accesso ai documenti amministrativi e del diritto di accesso civico, con la partecipazione al concorso il candidato autorizza le pubblicazioni all'albo necessarie allo svolgimento del concorso nella forma cognome, nome-iniziale, nome-amMESSO/non ammesso.

L'interessato che conferisce i dati ha diritto di:

-ottenere dal Comune di Caivano la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati che lo riguardano e di accedere ai dati e alle informazioni indicate nell'articolo 15 del GDPR;

-ottenere dal Comune di Caivano la rettifica dei dati che lo riguardano e l'integrazione dei dati incompleti [articolo 16 del GDPR];

-ottenere dal Comune di Caivano la cancellazione dei dati che lo riguardano alle condizioni indicate nell'articolo 17 del GDPR;

-ottenere dal Comune di Caivano la limitazione del trattamento dei dati che lo riguardano alle condizioni indicate nell'articolo 18 del GDPR;

-opporsi in qualsiasi momento al trattamento dei dati che lo riguardano alle condizioni indicate nell'articolo 21 del GDPR.

L'interessato che ritiene che il trattamento dei dati operato dal Comune di Caivano abbia violato le disposizioni del regolamento, può proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, in base all'articolo 77 del GDPR.

L'interessato che ritiene che il trattamento dei dati operato dal Comune di Caivano abbia violato i diritti di cui gode in base al regolamento, può ricorrere all'Autorità Giudiziaria, in base all'articolo 79 del GDPR.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Caivano, con sede in Via Don Minzoni, n.1, Caivano (NA).

L'informativa estesa relativa al trattamento dei dati è reperibile sul sito del Comune di Caivano.

Art.9 - Comunicazione ai sensi degli artt. 7 e 8 della L. 241/1990

Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi della L. 241/90, si intende anticipata e sostituita dalla pubblicazione del presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Per eventuali chiarimenti è possibile contattare l'Ufficio Risorse Umane ai seguenti recapiti:

- Tel. +39.081.8323111

- E-mail: segretario.generale@comune.caivano.na.it

Il responsabile del procedimento amministrativo è il Dott. Carlo Piscitelli.

Art.10 - Norme finali

Il presente avviso di mobilità costituisce lex specialis e, pertanto, la partecipazione alla selezione comporta l'accettazione implicita senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare, prorogare o modificare la presente procedura selettiva a suo insindacabile giudizio, senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto nei confronti del Comune, nonché di adottare i provvedimenti ritenuti opportuni al fine di garantire il migliore risultato della selezione stessa.

Il presente avviso è pubblicato sul Portale Unico di Reclutamento "inPA" (www.inpa.gov.it), nonché all'Albo Pretorio online e sul sito istituzionale del Comune di Caivano www.comune.caivano.na.it - home page e sezione Amministrazione Trasparente > Bandi di concorso.

Nelle medesime forme di pubblicità sarà data notizia dell'eventuale revoca, proroga o modifica del presente bando, con valore di notifica ad ogni effetto di legge.

Per ogni eventuale chiarimento o informazione i candidati potranno rivolgersi al Servizio Gestione del Personale del Comune di Caivano in Via Don Giovanni Minzoni - Tel. +39.081.8323111.

Caivano, data firma digitale.